

Algemene voorwaarden – Jouw Maatje

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en overeenkomsten van Jouw Maatje, gevestigd te Deurne (5753 AH) aan Fabriekstraat 24. Jouw Maatje staat ingeschreven bij het Handelsregister onder KvK-nummer 98750372 (RSIN 868627264) met BTW-id NL868627264B01. Het correspondentieadres is Waartplein 2, 5701 TT Helmond.

Artikel 1. Definities	1
Artikel 2. Toepasselijkheid	2
Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst	2
Artikel 4. Verplichtingen van Jouw Maatje (zorgverlener)	3
Artikel 5. Verplichtingen van de cliënt	4
Artikel 6. Betalingsvoorwaarden	6
Artikel 7. Duur en beëindiging van de overeenkomst	7
Artikel 8. Aansprakelijkheid	9
Artikel 9. Privacy en gegevensbescherming	11
Artikel 10. Klachten en geschillen	11

Artikel 1. Definities

- **Jouw Maatje:** de dienstverlener (zorgaanbieder) Jouw Maatje, zoals hierboven omschreven, gebruiker van deze algemene voorwaarden.
- **Cliënt:** de natuurlijke persoon die diensten van Jouw Maatje afneemt op grond van een zorgovereenkomst.
- **Zorgovereenkomst:** de overeenkomst tussen de cliënt en Jouw Maatje met betrekking tot de te leveren zorg of diensten (zoals fysiotherapie, begeleiding, weekendactiviteiten of vervoer).
- **Diensten:** alle door Jouw Maatje aangeboden zorg en dienstverlening, waaronder (para)medische behandelingen, begeleiding bij sport/activiteiten, vervoersdiensten en gerelateerde activiteiten voor de cliënt.
- **Behandelplan / Offerte:** een door Jouw Maatje opgesteld (al dan niet schriftelijk) plan of voorstel waarin de persoonlijke situatie, doelen, voorgenomen behandeling/begeleiding en overige afspraken met betrekking tot de dienstverlening aan de cliënt zijn vastgelegd.

Artikel 2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle zorgovereenkomsten en op het gebruik van de website van Jouw Maatje. Bij het aangaan van een overeenkomst of bij het eerste bezoek/de eerste afspraak ontvangt de cliënt een exemplaar van deze voorwaarden (bijvoorbeeld per e-mail), waarbij op de toepasselijkheid ervan wordt gewezen. Jouw Maatje is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen indien nodig. Eventuele wijzigingen worden minimaal één maand voor inwerkingtreding aan de cliënt bekendgemaakt (bijvoorbeeld per e-mail). Als de cliënt na de ingangsdatum de diensten of website blijft gebruiken, geldt dat als acceptatie van de gewijzigde voorwaarden.

Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst

Jouw Maatje zal met een potentiële cliënt die verzoekt om zorg, begeleiding en/of advies in principe een zorgovereenkomst aangaan, mits dit binnen de mogelijkheden en expertise van Jouw Maatje valt. Indien Jouw Maatje niet aan een dergelijk verzoek kan voldoen, zal dit aan de (potentiële) cliënt worden uitgelegd en zal Jouw Maatje (voor zover mogelijk) helpen bij het vinden van passende alternatieve zorg of ondersteuning.

Een overeenkomst komt tot stand zodra de cliënt akkoord gaat met het door Jouw Maatje gedane aanbod of voorstel (bijvoorbeeld door ondertekening van een offerte of (model)zorgovereenkomst van de SVB). De zorgovereenkomst omvat naast het eventuele getekende contract/opdrachtformulier ook een behandelplan of schriftelijke offerte (indien van toepassing) alsmede deze algemene voorwaarden. Mondelinge toezeggingen of afspraken zijn slechts geldig nadat ze schriftelijk door Jouw Maatje zijn bevestigd.

Bedenktijd: Indien de cliënt de overeenkomst aangaat als consument buiten de praktijk/bedrijfsruimte (bijvoorbeeld via de website of digitaal), heeft de cliënt recht op 14 dagen bedenktijd om de overeenkomst kosteloos te ontbinden, tenzij reeds met uitdrukkelijke instemming van de cliënt binnen die termijn met de dienstverlening is begonnen. Eventuele wettelijke bepalingen omtrent bedenktijd en herroepingsrecht worden door Jouw Maatje in acht genomen.

Artikel 4. Verplichtingen van Jouw Maatje (zorgverlener)

Jouw Maatje zal de overeengekomen diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Hierbij worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- **Wet- en regelgeving:** De zorgverlener handelt bij de uitvoering van de overeenkomst conform de toepasselijke wet- en regelgeving. Voor medische/fysiotherapeutische behandelingen houdt Jouw Maatje zich aan de normen van afdeling 7.7.5 BW (overeenkomst inzake geneeskundige behandeling) en de voor het beroep geldende professionele richtlijnen, (model)regelingen en protocollen. Daarnaast voldoet Jouw Maatje aan relevante kwaliteitseisen (zoals gesteld in de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) voor zorgverleners).

- **Deskundigheid en zorgplicht:** Jouw Maatje neemt bij haar werkzaamheden de zorg in acht die van een redelijk bekwaam en redelijk handelend dienstverlener mag worden verwacht, rekening houdend met de actuele professionele standaard én haar individuele deskundigheid. De door beroepsorganisaties opgestelde gedragsregels, richtlijnen en kwaliteitscriteria gelden als leidraad.
- **Informatievoorziening:** De zorgverlener informeert de cliënt op begrijpelijke wijze over het voorgenomen onderzoek, de voorgestelde behandeling/begeleiding, de verwachte resultaten en ontwikkelingen omtrent de gezondheidstoestand of welzijn van de cliënt, voor zover relevant. Indien de cliënt geen informatie wenst te ontvangen, wordt die wens gerespecteerd.
- **Dossierbeheer:** Jouw Maatje houdt een dossier of administratie bij van de belangrijkste gegevens en voortgang met betrekking tot de behandeling of begeleiding van de cliënt. De cliënt heeft, conform de wet, recht op inzage in en afschrift van het eigen dossier. Jouw Maatje bewaart medische dossiers ten minste zoals wettelijk vereist (bijv. 15 jaar voor medische gegevens).
- **Geheimhouding:** Jouw Maatje behandelt alle persoonlijke en medische informatie van de cliënt vertrouwelijk. Zonder toestemming van de cliënt verstrekt Jouw Maatje geen informatie aan derden over de behandeling/begeleiding. Uitzonderingen hierop gelden alleen indien een wettelijke plicht tot informatieverstrekking bestaat of als er ernstige redenen zijn waarom geheimhouding niet gevegd kan worden (bijvoorbeeld een wettelijke meldplicht).
- **Continuïteit van zorg:** Bij ziekte of onverhoopte uitval van de behandelaar/begeleider zal Jouw Maatje de cliënt zo spoedig mogelijk informeren en (indien mogelijk) voor vervanging of alternatieve zorg zorgen om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen. Bij geplande afwezigheid (zoals vakantie) zal Jouw Maatje tijdig aankondigen wanneer de zorgverlener niet beschikbaar is, en in overleg met de cliënt afspraken verzetten of een vervangende professional voorstellen (voor zover

beschikbaar). In geval van overmacht waardoor dienstverlening tijdelijk niet kan plaatsvinden, zal Jouw Maatje zich inspannen om zo snel mogelijk een passende oplossing te vinden.

- **Veiligheid:** Jouw Maatje draagt samen met de cliënt zorg voor een veilige omgeving tijdens de uitvoering van de dienstverlening. In het geval van therapie/begeleiding aan huis of op locatie zorgt Jouw Maatje ervoor dat de zorgverlener in een veilige werkomgeving kan werken, en de cliënt volgt aanwijzingen op die verband houden met veiligheid.

Artikel 5. Verplichtingen van de cliënt

Ook van de cliënt wordt een aantal verplichtingen verwacht om de dienstverlening goed te laten verlopen:

- **Identificatie:** De cliënt is verplicht zich bij de start van de behandeling/zorgverlening eenmalig te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs (paspoort, ID-kaart of rijbewijs), zodat Jouw Maatje conform de Zorgverzekeringswet kan verifiëren of BSN en persoon bij elkaar horen. Daarnaast dient de cliënt desgevraagd ook later een identiteitsbewijs te tonen, bijvoorbeeld bij nieuwe trajecten of wanneer daarom wordt verzocht.
- **Informatie en medewerking:** De cliënt verstrekt naar beste weten alle relevante informatie die nodig is voor de uitvoering van de behandeling of begeleiding, waaronder informatie over de gezondheid, beperkingen, medicijngebruik, of andere verzorgers. De cliënt werkt mee aan de behandeling/begeleiding en volgt in principe de adviezen van de zorgverlener op. Indien de cliënt bepaalde adviezen of instructies niet wenst op te volgen, bespreekt hij/zij dit zo spoedig mogelijk met Jouw Maatje, zodat eventuele alternatieven of gevolgen kunnen worden besproken.
- **Afspraken nakomen / annuleren:** De cliënt spant zich in om geplande afspraken na te komen. Indien de cliënt verhinderd is en een afspraak niet kan nakomen, meldt hij/zij dit **tijdig (minimaal 24 uur van tevoren)** via

mail (info@jouwmaatje.nl) of whatsapp (06-34634117) aan Jouw Maatje. Bij afmelding korter dan 24 uur voor de afspraak of bij niet verschijnen zonder afmelding, heeft Jouw Maatje het recht **75% van de kosten** van de geplande sessie in rekening te brengen bij de cliënt (tenzij er sprake is van overmacht of een dringende reden, ter beoordeling van Jouw Maatje). Tijdige annulering (meer dan 24 uur voor de afspraak) brengt geen kosten met zich mee.

- **Respectvol gedrag:** De cliënt gedraagt zich respectvol tegenover de zorgverlener en overige medewerkers van Jouw Maatje. Ongewenst gedrag, agressie of discriminatie jegens de zorgverlener is onacceptabel en kan reden zijn voor Jouw Maatje om de behandeling/begeleiding op te schorten of te beëindigen.
- **Betaling van kosten:** De cliënt blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de betaling van de diensten van Jouw Maatje, ook als (een deel van) de kosten mogelijk vergoed worden via een verzekeraar of een persoonsgebonden budget – zie verder Artikel 6 (Betalingsvoorwaarden).

Artikel 6. Betalingsvoorwaarden

- **Declaratie en eigen verantwoordelijkheid:** De kosten van de verleende zorg of diensten worden via een factuur aan de cliënt in rekening gebracht. Voor zover de geleverde dienst (gedeeltelijk) onder een verzekerde zorgprestatie valt, kan Jouw Maatje de declaratie rechtstreeks indienen bij de zorgverzekeraar. Indien de zorgverzekeraar (om welke reden dan ook) niet tot (volledige) betaling overgaat, of indien bepaalde diensten niet door de verzekering of PGB worden vergoed, blijft de cliënt gehouden de betreffende factuur zelf te voldoen.
- **Niet-verzekerde zorg/PGB:** Voor zorg of diensten die niet door een verzekeraar worden gedekt (zoals mogelijk begeleiding, transport of overige activiteiten), ontvangt de cliënt rechtstreeks een factuur van Jouw Maatje. In geval van financiering via een PGB (persoonsgebonden budget) zal de betalingswijze geschieden conform de afspraken in de zorgovereenkomst (bijvoorbeeld via het SVB-portaal of middels facturatie

aan de budgethouder).

- **Facturatie en betalingstermijn:** Facturen dienen binnen **veertien (14) dagen** na factuurdatum volledig te zijn betaald, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Betaling geschiedt middels overboeking op de op de factuur aangegeven bankrekening van Jouw Maatje, onder vermelding van het factuurnummer.
- **Te late betaling:** Indien de cliënt niet binnen de betalingstermijn heeft betaald, is de cliënt van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is. Jouw Maatje zal de cliënt na het verstrijken van de termijn eenmalig een betalingsherinnering sturen. Blijft betaling vervolgens uit, dan is Jouw Maatje gerechtigd incassomaatregelen te treffen. Vanaf het moment van verzuim is de cliënt wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag.
- **Incassokosten:** Alle redelijke kosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, die Jouw Maatje moet maken als gevolg van de niet-nakoming van de betalingsverplichting door de cliënt, komen voor rekening van de cliënt. De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend conform de Wet Incasso Kosten en bedragen maximaal 15% van de openstaande vordering (hoofdsom + rente) met een minimum van €40,- excl. BTW. Jouw Maatje zal eventuele incassotrajecten uitvoeren volgens de geldende regelgeving.
- **Factoring (indien van toepassing):** Indien Jouw Maatje de vorderingen op de cliënt heeft overgedragen aan of uitbesteed aan een factoringmaatschappij voor het innen van betalingen, prevaleren de betalingsvoorwaarden van die factoringpartij boven bovenstaande bepalingen. De cliënt wordt in dat geval tijdig hierover geïnformeerd.
- **Betwisting van een factuur:** Eventuele bezwaren tegen (onderdelen van) een factuur dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór de vervaldatum, schriftelijk aan Jouw Maatje kenbaar te worden gemaakt. Het indienen van een bezwaar ontslaat de cliënt niet van de verplichting tot tijdige betaling

van het niet-betwiste deel van de factuur.

Artikel 7. Duur en beëindiging van de overeenkomst

- **Duur van de overeenkomst:** De zorgovereenkomst kan worden aangegaan voor bepaalde tijd (voor de duur van een specifiek behandeltraject of project) of voor onbepaalde tijd. Tenzij expliciet een einddatum is afgesproken, wordt de overeenkomst geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd.
- **Opzegging door de cliënt:** Bij een overeenkomst voor onbepaalde tijd kan de cliënt deze te allen tijde schriftelijk opzeggen met inachtneming van een **opzegtermijn van één maand**, gerekend vanaf de datum dat Jouw Maatje de opzegging ontvangt, tenzij een kortere termijn is overeengekomen. In goed overleg kan eventueel een andere opzegtermijn of onmiddellijke beëindiging worden afgesproken. Eventuele vooruitbetaalde bedragen voor diensten na de einddatum zullen naar rato worden terugbetaald aan de cliënt.
- **Opzegging door Jouw Maatje:** Jouw Maatje kan een overeenkomst voor onbepaalde tijd eveneens opzeggen met inachtneming van een **opzegtermijn van één maand**, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de cliënt. Jouw Maatje zal de overeenkomst niet tussentijds beëindigen tenzij daar **gewichtige redenen** voor zijn in de zin van het Burgerlijk Wetboek (bijvoorbeeld in geval van ernstig ontwijkend gedrag van de cliënt, bedreiging/veiligheidsrisico, herhaaldelijke wanbetaling, of als de zorgverlener door omstandigheden de zorg niet langer kan leveren). Indien redelijkerwijs mogelijk, zal Jouw Maatje eerst in overleg treden met de cliënt om tot een oplossing te komen voordat tot opzegging wordt overgegaan.
- **Geen schadeplicht bij tussentijdse opzegging:** Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd in lijn met bovenstaande bepalingen, zijn partijen over en weer niet aansprakelijk voor eventuele schade of gederfde winst ten gevolge van de beëindiging. De cliënt is alleen gehouden de kosten te betalen van reeds verleende diensten tot aan het einde van de

opzegtermijn.

- **Onmiddellijke beëindiging (zonder opzegtermijn):** De zorgovereenkomst eindigt automatisch en met onmiddellijke ingang, zonder dat een opzegtermijn geldt, in de volgende gevallen:
 - Als de cliënt komt te overlijden.
 - Als Jouw Maatje (of de rechtsvorm waarin de onderneming wordt gedreven) failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt/verkrijgt.
 - Als de budgetverstrekker (bijvoorbeeld gemeente, zorgverzekeraar of zorgkantoor in geval van PGB) beslist dat de cliënt geen recht (meer) heeft op een persoonsgebonden budget of vergoeding voor de betreffende zorg, of wanneer een noodzakelijke indicatie van de cliënt voor de zorg vervalst.
 - Als een bevoegde toezichthouder of instantie (bijv. op grond van de Wmo, Jeugdwet of Zorgverzekeringswet) geen toestemming (meer) geeft voor de voortzetting van de werkzaamheden zoals afgesproken in de zorgovereenkomst.
 - **Overige dringende situaties:** Beide partijen hebben het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen bij een **onvoorziene ernstige omstandigheid** die voortzetting van de overeenkomst tot het einde van de reguliere opzegtermijn in redelijkheid onmogelijk maakt. Waar mogelijk zal eerst onderling overleg plaatsvinden.

Na beëindiging van de overeenkomst worden lopende verplichtingen zo snel mogelijk afgewikkeld. Jouw Maatje zal bij beëindiging desgewenst medewerking verlenen aan een zorgvuldige overdracht van zorg (bijvoorbeeld door het overdragen van relevante dossiers of het verstrekken van een verwijzing), mits de cliënt hierom verzoekt en voor zover van toepassing.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

- **Uitvoering inspanningsverbinten:** Jouw Maatje heeft een inspanningsverplichting om de dienstverlening naar beste kunnen uit te voeren, maar kan niet garanderen dat elk beoogd resultaat wordt behaald. Enige vorm van advies of behandeling wordt gegeven op basis van de kennis en informatie van dat moment; Jouw Maatje is niet aansprakelijk voor misverstanden of schade die ontstaat doordat door de cliënt onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt.
- **Beperking aansprakelijkheid:** De aansprakelijkheid van Jouw Maatje voor directe schade voortvloeiend uit of verband houdend met de uitvoering van de zorgovereenkomst is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van Jouw Maatje wordt uitbetaald. Jouw Maatje beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt voor schade aan personen en zaken tijdens de uitvoering van de dienstverlening. Indien om welke reden dan ook **geen uitkering krachtens deze verzekering plaatsvindt**, is iedere overige aansprakelijkheid van Jouw Maatje beperkt tot maximaal het bedrag van de voor die overeenkomst door de cliënt aan Jouw Maatje betaalde vergoeding (factuurbedrag) van de laatste drie maanden, of tot het bedrag dat wettelijk is toegestaan in een dergelijk geval, met dien verstande dat Jouw Maatje **nooit aansprakelijk is voor indirecte schade** zoals gevolgschade, gederfde winst, vermogensschade e.d.
- **Uitzonderingen op beperking:** De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid van Jouw Maatje gelden niet voor zover de schade te wijten is aan **opzet of bewuste roekeloosheid** van Jouw Maatje zelf. Voor schade waarvoor Jouw Maatje op grond van dwingendrechtelijke wetgeving **geen aansprakelijkheid mag uitsluiten of beperken**, geldt die wettelijke regeling.
- **Aansprakelijkheid cliënt:** De cliënt is jegens Jouw Maatje aansprakelijk voor schade aan eigendommen of personen van Jouw Maatje, ontstaan door een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatig handelen van de

cliënt. Dit omvat bijvoorbeeld opzettelijke of zeer nalatige beschadiging van materialen van Jouw Maatje. Indien de cliënt aansprakelijk is, zal hij/zij de ontstane schade vergoeden.

- **Overige schadegevallen:** Jouw Maatje is niet aansprakelijk voor schade of letsel ontstaan tijdens activiteiten of oefeningen die de cliënt buiten de sessies om zelfstandig uitvoert (bijvoorbeeld huiswerk oefeningen of zelfstandige sportactiviteiten), tenzij deze schade het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of nalatigheid van Jouw Maatje in de instructie of begeleiding. De cliënt wordt aangeraden zelf een adequate ongeval- en ziektekostenverzekering te hebben voor dergelijke situaties.

Artikel 9. Privacy en gegevensbescherming

Jouw Maatje hecht veel waarde aan de privacy van de cliënt. Persoonsgegevens en medische gegevens worden verwerkt in overeenstemming met de geldende privacywetgeving (AVG – Algemene Verordening Gegevensbescherming) en de **Privacyverklaring** van Jouw Maatje. In deze privacyverklaring is onder meer vastgelegd welke gegevens worden verwerkt, voor welke doeleinden dit gebeurt, en welke rechten de cliënt heeft. De Privacyverklaring is beschikbaar op de website van Jouw Maatje en wordt desgevraagd aan de cliënt verstrekt.

Voor medische persoonsgegevens geldt bovendien de geheimhoudingsplicht zoals genoemd in artikel 4 (Verplichtingen zorgverlener). Jouw Maatje zal zonder toestemming van de cliënt geen gegevens aan derden verstrekken, tenzij daartoe een wettelijke verplichting bestaat. Bij vragen over privacy of verzoeken tot inzage, correctie of verwijdering van persoonsgegevens kan de cliënt contact opnemen via de inleiding genoemde contactgegevens of via de contactinformatie op de website.

Artikel 10. Klachten en geschillen

Jouw Maatje streeft naar hoogwaardige dienstverlening. Mocht de cliënt desondanks ontevreden zijn of een klacht hebben over de zorg of dienstverlening, dan geldt de volgende klachtenprocedure:

- **Klachtmelding intern:** De cliënt dient een klacht eerst zo spoedig mogelijk kenbaar te maken bij Jouw Maatje zelf (bij voorkeur schriftelijk of per e-mail). Jouw Maatje zal de klacht in behandeling nemen en trachten in goed overleg met de cliënt tot een oplossing te komen. Wij nemen elke klacht serieus en zullen binnen een redelijke termijn met een reactie of voorstel tot oplossing komen.
- **Onafhankelijke klachtenfunctionaris:** Indien de klacht na behandeling door Jouw Maatje niet naar tevredenheid van de cliënt is opgelost, kan de cliënt zich wenden tot een onafhankelijke klachtenfunctionaris. Jouw Maatje is voor de klachtenafhandeling aangesloten bij **Erisietsmisgegaan.nl**, een erkende organisatie die voldoet aan de eisen van de Wkkgz. [Klachtenafhandeling](https://www.erisietsmisgegaan.nl/klachtenafhandeling). Via Erisietsmisgegaan.nl wordt kosteloos een onafhankelijke klachtenfunctionaris beschikbaar gesteld die kan bemiddelen tussen de cliënt en Jouw Maatje. Deze helpt om alsnog een oplossing te bereiken (bijvoorbeeld door een bemiddelingsgesprek).
- **Geschillencommissie Wkkgz:** Als ook met hulp van de klachtenfunctionaris geen oplossing wordt gevonden, kan de cliënt zijn/haar klacht voorleggen aan de **onafhankelijke Geschillencommissie** verbonden aan [erisietsmisgegaan.nl](https://www.erisietsmisgegaan.nl). Jouw Maatje is aangesloten bij deze erkende geschillencommissie, zodat geschillen op zorggebied bindend kunnen worden beslecht zonder tussenkomst van de reguliere rechter. De procedure en voorwaarden van de geschillencommissie staan beschreven op de website Erisietsmisgegaan.nl en zijn conform de Wkkgz. Een uitspraak van de geschillencommissie is bindend voor Jouw Maatje, tenzij Jouw Maatje binnen de wettelijke termijn alsnog het geschil aan de bevoegde rechter voorlegt.
- **Toepasselijk recht en bevoegde rechter:** Op de zorgovereenkomst en deze algemene voorwaarden is **Nederlands recht** van toepassing. Voor zover een geschil niet middels bovenstaande klachtenregeling of geschillencommissie procedure opgelost wordt, of indien partijen kiezen het geschil direct aan de rechter voor te leggen, is de rechter in het arrondissement waarin Jouw Maatje gevestigd is bevoegd van het geschil kennis te nemen, tenzij dwingend recht een andere bevoegde rechter

voorschrijft (bijvoorbeeld in consumentenzaken kan de cliënt ook kiezen voor de bevoegde rechter van zijn/haar eigen woonplaats).